

Algemene Voorwaarden MondilPlanner

Geldig vanaf september 2026

Artikel 1 - Definities en toepasselijkheid

1.1 MondilPlanner: de opdrachtnemer die diensten verricht op het gebied van onder meer energielabels, woningopnames en het inmeten van woningen.

1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die MondilPlanner opdracht geeft werkzaamheden te verrichten.

1.3 Consument: een opdrachtgever die handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van MondilPlanner, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

1.5 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.

1.6 Indien een bepaling nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling zo nodig vervangen door een rechtsgeldige bepaling die doel en strekking zoveel mogelijk benadert.

Artikel 2 - Totstandkoming en inhoud van de opdracht

2.1 Een overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever een aanbod of offerte van MondilPlanner aanvaardt, een opdracht via de website bevestigt, of MondilPlanner met instemming van de opdrachtgever met de werkzaamheden begint.

2.2 De opdrachtbevestiging, offerte of andere individuele afspraak bepaalt de kern van de opdracht, waaronder de overeengekomen dienst, het object, de prijs en eventuele bijzondere afspraken.

2.3 MondilPlanner voert de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig, vakbekwaam en naar beste professionele inzicht uit met inachtneming van de op dat moment toepasselijke wet- en regelgeving, methoden en protocollen.

2.4 Opgegeven uitvoerings-, registratie- en leveringstermijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.

Artikel 3 - Energielabels en woningopname

3.1 Bij een opdracht voor een energielabel verricht MondilPlanner de noodzakelijke woningopname en verwerking volgens de op het moment van uitvoering geldende voorschriften en opnameprotocollen.

3.2 De opdrachtgever verleent toegang tot alle relevante en redelijkerwijs toegankelijke delen van de woning en zorgt dat installaties, meterkast, zolder, kruipruimte voor zover toegankelijk, bijgebouwen en andere relevante onderdelen bereikbaar zijn wanneer deze voor de opdracht nodig zijn.

3.3 De opdrachtgever stelt beschikbare bewijsstukken tijdig ter beschikking. Dit kunnen onder meer bouwtekeningen, facturen, foto's en documentatie over isolatie, beglazing, zonnepanelen, ventilatie, verwarming en warmwatervoorziening zijn.

3.4 MondilPlanner mag uitgaan van de juistheid en authenticiteit van door opdrachtgever of derden verstrekte gegevens en documenten, tenzij redelijkerwijs duidelijk is dat deze onjuist of onvolledig zijn.

3.5 Indien een woningkenmerk niet waarneembaar is en daarvoor geen volgens de toepasselijke methodiek bruikbaar bewijs beschikbaar is, wordt dit kenmerk verwerkt volgens de geldende opname- en bewijsregels.

3.6 MondilPlanner garandeert vooraf geen bepaalde labelklasse, energieprestatie of uitkomst. De uitkomst volgt uit de feitelijke woningkenmerken, beschikbare bewijsstukken en de toepasselijke berekeningsmethodiek.

3.7 Indien registratie of kwaliteitsborging via een bevoegde of gecertificeerde derde organisatie plaatsvindt, is MondilPlanner niet aansprakelijk voor vertragingen of storingen bij die derde die buiten de invloedssfeer van MondilPlanner liggen, onverminderd dwingendrechtelijke rechten van de opdrachtgever.

Artikel 4 - Inmeten van woningen volgens de Meetinstructie (BBMI)

4.1 Indien de opdracht mede of uitsluitend betrekking heeft op het bepalen van de gebruiksoppervlakte van een woning, voert MondilPlanner de meting uit volgens de op het moment van de opname toepasselijke Branchebrede Meetinstructie Gebruiksoppervlakte woningen (BBMI/Meetinstructie) en de daarbij behorende actuele toelichtingen en veelgestelde vragen, voor zover deze op de opdracht van toepassing zijn.

4.2 De Meetinstructie is gebaseerd op NEN 2580 en kent voor woningen specifieke praktische regels en afwijkingen. Indien de Meetinstructie en de bijbehorende toelichting geen uitsluitel geven, kan de onderliggende NEN 2580-systematiek relevant zijn.

4.3 De meting wordt gebaseerd op de feitelijke situatie die tijdens de opname toegankelijk en waarneembaar is, aangevuld met bruikbare tekeningen en andere gegevens indien deze beschikbaar zijn.

4.4 Niet-toegankelijke, verborgen of niet redelijk waarneembare delen kunnen niet zonder meer worden vastgesteld. De opdrachtgever zorgt ervoor dat relevante ruimten toegankelijk zijn en meldt bekende bijzonderheden vooraf.

4.5 Een door MondilPlanner bepaalde oppervlakte kan afwijken van oppervlaktes in BAG, WOZ-administratie, bouwtekeningen, taxaties, verkoopdocumentatie, eerdere meetrapporten of andere bronnen. Een afwijking bewijst op zichzelf niet dat de meting van MondilPlanner onjuist

is; onder meer meetdatum, bouwkundige wijzigingen, brongegevens, afbakening en toegepaste meetregels kunnen verschillen veroorzaken.

4.6 De meetrapportage geeft de door MondilPlanner vastgestelde situatie weer op het moment van opname en is bestemd voor het overeengekomen doel.

Artikel 5 - Verplichtingen van de opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht.

5.2 De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem of namens hem verstrekte informatie en documenten, voor zover MondilPlanner de onjuistheid daarvan niet redelijkerwijs behoorde te onderkennen.

5.3 De opdrachtgever zorgt voor veilige en redelijke toegang tot het object en de voor de opdracht relevante ruimten.

5.4 De opdrachtgever meldt wijzigingen aan de woning, bijzondere constructies, verborgen ruimten en andere omstandigheden die relevant kunnen zijn voor de opname of meting.

5.5 Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen niet of niet tijdig nakomt, mag MondilPlanner de werkzaamheden opschorten of een nieuwe afspraak maken. Redelijke extra kosten die daardoor ontstaan kunnen, indien vooraf kenbaar en wettelijk toegestaan, aan de opdrachtgever worden doorberekend.

Artikel 6 - Controle, melding en herstel van vermeende fouten

6.1 De opdrachtgever controleert ontvangen rapportages en meldt een vermoede fout of onduidelijkheid zo spoedig mogelijk schriftelijk, met een zo concreet mogelijke onderbouwing.

6.2 MondilPlanner krijgt een redelijke gelegenheid om de oorspronkelijke opname, metingen, berekeningen, bewijsstukken en rapportage te onderzoeken.

6.3 Indien voor een goede beoordeling een heropname redelijkerwijs noodzakelijk is, geeft de opdrachtgever MondilPlanner gelegenheid deze uit te voeren.

6.4 Indien na controle blijkt dat MondilPlanner een aantoonbare fout in de overeengekomen werkzaamheden heeft gemaakt, krijgt MondilPlanner eerst de gelegenheid deze fout binnen een redelijke termijn kosteloos te corrigeren of de rapportage te herstellen, voor zover herstel mogelijk is.

6.5 De opdrachtgever schakelt niet zonder redelijke noodzaak een derde in voor herstel op kosten van MondilPlanner voordat MondilPlanner een redelijke gelegenheid tot onderzoek en herstel heeft gekregen.

6.6 Een verschil van inzicht, een afwijkende meting door een derde of een afwijking ten opzichte van een externe registratie vormt op zichzelf geen bewijs van een fout van MondilPlanner.

Artikel 7 - Prijzen, aanvullende werkzaamheden en betaling

7.1 De overeengekomen prijs is de prijs die bij het aangaan van de opdracht is vermeld, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

7.2 Indien de feitelijke woning, oppervlakte, omvang of complexiteit wezenlijk afwijkt van de gegevens waarop de prijs is gebaseerd, informeert MondilPlanner de opdrachtgever zo spoedig mogelijk over eventuele aanvullende werkzaamheden en kosten voordat deze worden uitgevoerd, voor zover redelijkerwijs mogelijk.

7.3 Facturen dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden voldaan.

7.4 Bij niet-tijdige betaling gelden de wettelijke regels over verzuim, wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten. Voor consumenten worden incassokosten pas in rekening gebracht nadat de wettelijk vereiste kosteloze aanmaning is verzonden.

Artikel 8 - Afspraken, annulering en verhindering

8.1 Indien de opdrachtgever een afspraak niet kan nakomen, meldt hij dit zo spoedig mogelijk.

8.2 Eventuele annulerings- of no-showkosten worden alleen in rekening gebracht indien deze vooraf duidelijk zijn overeengekomen en voor zover dit wettelijk is toegestaan.

8.3 Indien MondilPlanner een afspraak wegens ziekte, overmacht of een andere redelijkerwijs niet te voorkomen omstandigheid moet verplaatsen, wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak aangeboden.

8.4 Een verplaatsing als bedoeld in 8.3 geeft geen recht op schadevergoeding, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 9 - Overeenkomsten op afstand en herroepingsrecht van consumenten

9.1 Indien een consument de overeenkomst online, telefonisch of anderszins op afstand sluit, gelden de wettelijke regels inzake overeenkomsten op afstand en het eventuele wettelijke herroepingsrecht.

9.2 Voor zover de consument wettelijk recht heeft op een bedenktijd, wordt hij daarover vóór het sluiten van de overeenkomst geïnformeerd.

9.3 Indien de consument uitdrukkelijk verzoekt dat MondilPlanner tijdens de wettelijke bedenktijd met de dienstverlening begint, kan de consument bij herroeping een evenredig bedrag verschuldigd zijn voor het reeds uitgevoerde deel, voor zover de wet dit toestaat en aan de wettelijke informatie- en toestemmingsvereisten is voldaan.

9.4 Indien de dienst volledig wordt uitgevoerd binnen de bedenktijd, vervalt het herroepingsrecht alleen indien aan de daarvoor geldende wettelijke voorwaarden is voldaan, waaronder de vereiste uitdrukkelijke voorafgaande instemming en erkenning door de consument.

9.5 Dit artikel beperkt geen dwingendrechtelijke consumentenrechten.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid en schade

10.1 MondilPlanner is slechts aansprakelijk voor schade voor zover sprake is van een aan MondilPlanner toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige gedraging en de opdrachtgever het bestaan van de tekortkoming, de schade en het causaal verband daartussen volgens de geldende wettelijke regels aannemelijk maakt.

10.2 MondilPlanner is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie van opdrachtgever of derden, niet-toegankelijke of redelijkerwijs niet waarneembare omstandigheden, wijzigingen aan de woning na de opname, of gebruik van een rapportage voor een ander doel dan waarvoor deze is opgesteld, tenzij de schade mede het gevolg is van een omstandigheid die volgens dwingend recht voor rekening van MondilPlanner behoort te komen.

10.3 MondilPlanner is niet aansprakelijk voor het enkele feit dat een door MondilPlanner vastgestelde oppervlakte, woningkenmerk of andere uitkomst afwijkt van een externe registratie, eerdere rapportage of beoordeling door een derde. Voor aansprakelijkheid moet sprake zijn van een aantoonbare fout die aan MondilPlanner kan worden toegerekend en die tot aantoonbare schade heeft geleid.

10.4 Voor zover wettelijk toegestaan is aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door beslissingen van derden, uitgesloten.

10.5 Voor zover wettelijk toegestaan is de totale aansprakelijkheid van MondilPlanner beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van MondilPlanner wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, geldt slechts een beperking voor zover deze in het concrete geval wettelijk is toegestaan.

10.6 Geen enkele uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid geldt indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van MondilPlanner, of wanneer beperking of uitsluiting op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

10.7 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden uitsluitend voor zover wettelijk toegestaan. MondilPlanner kan niet door deze voorwaarden worden gevrijwaard voor aansprakelijkheid die volgens dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt. Bij de beoordeling van een gestelde fout zijn de concrete opdracht, de toepasselijke professionele normen, de feitelijke omstandigheden en de beschikbare bewijsstukken bepalend.

Artikel 11 - Derden, systemen en registraties

11.1 MondilPlanner mag voor onderdelen van de dienstverlening gebruikmaken van bevoegde of gespecialiseerde derden, software, registratiesystemen en kwaliteitsborgingsorganisaties wanneer dit voor de opdracht gebruikelijk of noodzakelijk is.

11.2 MondilPlanner blijft verantwoordelijk voor de zorgvuldige selectie en eigen werkzaamheden, maar is niet aansprakelijk voor storingen, vertragingen of fouten die uitsluitend zijn veroorzaakt door onafhankelijke derden of externe systemen en waarop

MondilPlanner redelijkerwijs geen invloed heeft, voor zover een dergelijke uitsluiting wettelijk is toegestaan.

11.3 Indien een derde rechtstreeks jegens de opdrachtgever verantwoordelijk is voor een eigen dienst of beslissing, gelden daarnaast de voorwaarden en wettelijke verantwoordelijkheden die op die derde van toepassing zijn.

Artikel 12 - Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van MondilPlanner waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt.

12.2 Tijdens overmacht worden de getroffen verplichtingen opgeschort. Partijen treden zo nodig in overleg over een nieuwe uitvoeringsdatum of een redelijke oplossing.

12.3 Indien voortzetting blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde deel beëindigen, met inachtneming van dwingend recht.

Artikel 13 - Rapportages, gebruik en intellectuele eigendom

13.1 Door MondilPlanner opgestelde meetstaten, rapportages, berekeningen en andere documenten zijn bestemd voor het doel waarvoor zij zijn opgesteld.

13.2 De opdrachtgever mag de voor hem opgestelde definitieve rapportage gebruiken en verstrekken voor het overeengekomen doel.

13.3 Rapportages mogen niet zodanig worden gewijzigd, gedeeltelijk weergegeven of uit hun context worden gebruikt dat daardoor een onjuiste indruk ontstaat over de bevindingen of conclusies van MondilPlanner.

13.4 Voor zover op formats, teksten, tekeningen of andere materialen intellectuele-eigendomsrechten van MondilPlanner rusten, blijven deze rechten bij MondilPlanner, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 14 - Klachten

14.1 Klachten kunnen schriftelijk worden gemeld via info@mondilplanner.nl.

14.2 De opdrachtgever omschrijft de klacht zo duidelijk mogelijk en verstrekt beschikbare relevante informatie en bewijsstukken.

14.3 MondilPlanner onderzoekt de klacht en reageert binnen een redelijke termijn.

14.4 Partijen proberen een klacht eerst in onderling overleg op te lossen en geven elkaar een redelijke gelegenheid om standpunten te onderzoeken en, waar passend, een oplossing of herstel uit te voeren.

14.5 Het indienen van een klacht schort betalingsverplichtingen niet automatisch op, tenzij de wet of een schriftelijke afspraak anders bepaalt.

Artikel 15 - Persoonsgegevens

15.1 MondilPlanner verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving en de privacyverklaring van MondilPlanner.

15.2 De actuele privacyverklaring is via de website van MondilPlanner beschikbaar.

Artikel 16 - Wijziging van de voorwaarden

16.1 MondilPlanner kan deze algemene voorwaarden voor toekomstige overeenkomsten wijzigen.

16.2 Op een reeds gesloten overeenkomst blijven in beginsel de voorwaarden van toepassing die bij het sluiten van die overeenkomst zijn verstrekt, tenzij een wijziging rechtsgeldig met de opdrachtgever wordt overeengekomen of uit dwingend recht anders volgt.

16.3 Een nieuwe versie wordt op de website gepubliceerd met vermelding van de versiedatum.

Artikel 17 - Toepasselijk recht en geschillen

17.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

17.3 Indien geen oplossing wordt bereikt, kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

17.4 De wettelijke rechten en bevoegde rechter van een consument worden door deze bepaling niet beperkt.

Artikel 18 - Beschikbaarstelling van de voorwaarden

18.1 MondilPlanner stelt deze algemene voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst beschikbaar op een wijze waarop de opdrachtgever daarvan kennis kan nemen en deze kan bewaren.

18.2 Bij online opdrachten worden de voorwaarden via de website beschikbaar gesteld en kan in de opdracht- of bevestigingsprocedure naar deze voorwaarden worden verwezen.

18.3 De toepasselijke versie kan op verzoek kosteloos elektronisch worden verstrekt.

Contact MondilPlanner

Slangenburgallee 11

6921 HX Duiven

Nederland

E-mail: info@mondilplanner.nl

Telefoon: +31 6 21835178

Versiedatum: september 2026